

Erfaren ejendomsadministrator

søges af

CEJ Ejendomsadministration A/S på grund af tilgang af opgaver

Vi er blandt Danmarks mest professionelle private ejendomsadministrationer – vil du være en del af teamet på ca. 55 medarbejdere?

Hos os får du:

- et konstant udfordrende job, hvor du selv er med i planlægningen
- mulighed for personlig og faglig udvikling
- en sjov arbejdsdag med gode kolleger i alle aldersgrupper
- en arbejdsplads med central beliggenhed ved Vesterport station
- et lyst én- el. tommandskontor
- kantineordning, pensionsordning, sundhedsforsikring, fysioterapi m.m.
- nødvendig oplæring

Du:

- har indgående kendskab til foreningsadministration
- har gerne ED's administratoruddannelse
- kan tage selvstændigt ansvar for en ejendomsportefølje
- er god til kundekontakt
- er åben og udadvendt - gerne med humor
- er god til at formulere dig såvel mundtligt som skriftligt
- har evne til at arbejde selvstændigt og sammen med kollegaer
- har et solidt regnskabskendskab
- er fortrolig med IT (vi bruger Unik Bolig 4)

Er du den vi søger? Så send snarest mulig en skriftlig ansøgning til:

CEJ Ejendomsadministration A/S
Att.: administrationschef Birgitte Bonde
E-mail: bbo@cej.dk
www.cej.dk